

ZARZĄDZENIE NR 87/2020
BURMISTRZA ŁASKU

z dnia 22 kwietnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia szczególnych zasad obsługi interesantów Urzędu Miejskiego w Łasku w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się zakażeń wirusem SARS-CoV-2

Mając na uwadze wprowadzenie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii, w trosce o bezpieczeństwo interesantów i pracowników Urzędu Miejskiego w Łasku, na podstawie §13 ust.3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 697) w związku z 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 roku, poz. 713) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Od dnia 22 kwietnia 2020 r. podstawowymi formami kontaktu interesantów z Urzędem Miejskim w Łask są:

- 1) poczta tradycyjna;
- 2) skrzynka podawcza - interesanci składają swoje wnioski, podania i inne dokumenty do specjalnie do tego przygotowanej i oznaczonej skrzynki podawczej umieszczonej w przedsionku głównego wejścia do budynku Urzędu,
- 3) poczta elektroniczna za pomocą adresów:
 - a) e-mail: um@lask.pl
 - b) e-PUAP: /5228wuxejz/skrytka
- 4) kontakt telefoniczny pod numerem (43) 676 83 00 oraz numerów do pracowników poszczególnych wydziałów wskazanych pod adresem: www.lask.pl/pracownicy.

2. Urząd pracuje w godzinach 7:30-15:30.

§ 2. 1. Bezpośrednia obsługa mieszkańców zostaje ograniczona do spraw:

- 1) rejestracji stanu cywilnego,
- 2) ewidencji ludności i dowodów osobistych,
- 3) decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 4) postępowań o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843),
- 5) ochrony środowiska dotyczące:
 - a) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji,
 - b) decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów.

2. W wyjątkowych sytuacjach obsługa interesantów w sprawach nie wymienionych w ust. 1., w szczególności osób nie mających możliwości skorzystania z form kontaktu, o których mowa w § 1 odbywać się będzie w sposób bezpośredni.

3. Obsługa bezpośrednia przedsiębiorców w zakresie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej odbywa się tylko w wyjątkowych sytuacjach i obejmuje wyłącznie mieszkańców gminy Łask.

3. Zasady bezpośredniej obsługi interesantów:

- 1) obsługa odbywać się będzie po uprzednim telefonicznym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej uzgodnieniu terminu;
- 2) obsługa bezpośrednia następuje wyłącznie w pok. 15 (parter);
- 2) interesant może wejść na teren Urzędu po skontrolowaniu przez pracownika Urzędu temperatury ciała interesanta, zakryciu ust i nosa przy wejściu oraz dezynfekcji rąk,

3) należy zachować odległości między osobami nie mniejsze niż 1,5 m,

4) pracownik Urzędu obsługujący bezpośrednio interesanta odnotowywuje ten fakt w rejestrze obsługiwanych osób.

§ 3. Pracownicy Urzędu obsługujący Biuro Obsługi Interesantów (BOI) sprawdzają zawartość skrzynki podawczej przed zamknięciem Urzędu. Rejestracja w systemie kancelaryjnym dokumentów wyjętych ze skrzynki podawczej następuje po 12-godzinnej kwarantannie. Dokumenty rejestrowane są z datą faktycznego złożenia ich do skrzynki podawczej.

§ 4. Przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Nr 142/06 Burmistrza Łasku z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia procedury przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Urzędzie Miejskim w Łasku, ogranicza się do spraw niecierpiących zwłoki, po koniecznym wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu wizyty z sekretariatem (tel. 43 676 83 00).

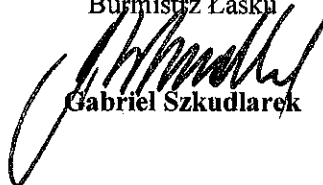
§ 5. Zawieszona jest możliwość dokonywania w Urzędzie płatności bezgotówkowych za pomocą terminali płatniczych.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 58/2020 Burmistrza Łasku z dnia 16 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia szczegółowych zasad obsługi interesantów Urzędu Miejskiego w Łasku w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się zakażeń wirusem SARS-CoV-2 oraz zmieniające je zarządzenie nr 76/2020 Burmistrza Łasku z dnia 7 kwietnia 2020 r.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy oraz pracownikom Urzędu Miejskiego w Łasku.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łasku.

Burmistrz Łasku



Gabriel Szkudlarek